

ООО НПО «Композит»



203
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО НПО «Композит»

М.Ю. Козявин

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«30» июля 2025 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОП 00-208-2025

Дата введения 20-08-2025

Издание №1

Курск
2025

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Сокращения.....	4
3	Термины и Определения.....	5
4	Общие положения.....	8
5	Принципы обработки персональных данных.....	9
6	Субъекты персональных данных, объёмы и цели обработки персональных данных в Обществе.....	10
7	Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	14
8	Способы обработки персональных данных в Обществе, доступ к персональным данным.....	14
9	Внешний и внутренний доступ к персональным данным.....	16
10	Обязанности Общества при обработке персональных данных.....	19
11	Права и обязанности субъекта персональных данных.....	20
12	Защита персональных данных.....	21
13	Сроки обработки персональных данных.....	23
14	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.....	24
15	Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).....	24
16	Мероприятия по обработке персональных данных при ликвидации или реорганизации Общества.....	25
	Приложение А Форма обязательства о неразглашении персональных данных.....	26
	Приложение Б Форма согласия на обработку персональных и биометрических данных.....	27
	Приложение В Форма согласия на обработку и передачу персональных данных субъекта персональных данных.....	28
	Лист регистрации изменений.....	30

1 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	О персональных данных
Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687	Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации
Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. N 236	Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения
	Конституция РФ
	ТК РФ
	ГК РФ

2 Сокращения

ООО НПО «Композит»	Общество с ограниченной ответственностью научно-производственное объединение «Композит»
ОП	Общепроизводственное положение
РФ	Российская Федерация
ТК	Трудовой кодекс
ГК	Гражданский кодекс
ФЗ	Федеральный закон
ПЭО	Планово-экономический отдел
ГСМ	Горюче-смазочные материалы
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ФП	Фискальный признак
КПП	Код причины постановки на учет
НДС	Налог на добавленную стоимость
ПДн	Персональные данные
ИС	Информационная система

3 Термины и определения

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства, фактическое место проживания;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение. Сведения о заработной плате также являются персональными данными;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

ООО НПО «КОМПОЗИТ» – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – бумажные носители персональных данных: заполненные формы, бланки и т.п.

МАШИННЫЙ НОСИТЕЛЬ – материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники.

ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований действующего законодательства РФ и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон, связанными.

САЙТ –совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, фото и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в сети Интернет на сайтах ООО НПО «Композит».

ВЕБ-ФОРМА – аналог бумажной формы, анкеты, бланка, в формах имеются поля, предназначенные для заполнения, а также списки и переключатели, которые позволяют пользователю выбрать один или несколько элементов. Веб-форма используется для того, чтобы получать сведения от посетителей сайта. С помощью веб-формы осуществляется сбор персональных данных, сведения о заказах, сведения, которые необходимы для выставления счета, способах доставки и так далее. От посетителей требуется внести различного рода информацию в поле формы.

АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА – лицо, обладающее правами администрирования сайта.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ –любое лицо, осуществившее вход на сайт и принявшее условия настоящего Соглашения, независимо от факта прохождения процедур регистрации и авторизации.

ВНЕШНИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ –база данных компании, которая включает в себя информацию о специалистах, обладающих необходимыми навыками и компетенциями в сфере деятельности компании, в настоящее время работающих в других организациях и способных заменить действующих сотрудников компании в случае их ухода.

ВНУТРЕННИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ – работники компании, способные к профессиональному росту и прошедшие или проходящие комплекс мероприятий по развитию.

КАНДИДАТ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО – лицо, претендующее на получение работы в компании и определенным образом соответствует требованиям, которые выдвигаются к претендентам в силу особенностей профессии и пожеланиям работодателя.

КОНТРАГЕНТ – сторона договора с ООО НПО «Композит».

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

4 Общие положения

4.1 Положение «Об обработке и защите персональных данных» (далее – положение) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в ООО НПО «Композит» (далее – Общество).

4.2 Положение предназначено для определения правил обработки и обеспечения безопасности ПДн с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также законных прав и интересов Общества, связанных с необходимостью обработки ПДн.

Все работы по обработке ПДн в Обществе должны проводиться в строгом соответствии с настоящим положением.

4.3 Настоящее положение является внутренним документом Общества и не подлежит публикации в полном объеме.

С целью ознакомления заинтересованных лиц с отдельными положениями настоящего положения из него осуществляется выписки. Допускается публикация выписок из настоящего положения (в том числе и на официальном сайте Общества), после проведения проверочных мероприятий на предмет отсутствия в них информации ограниченного доступа.

4.4 Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми работниками Общества, допущенными к работе с ПДн, а также обеспечивающими защиту ПДн. Допуск к обработке ПДн без ознакомления с настоящим положением категорически запрещается.

4.5 Положение и изменения к нему вводятся приказом по общей деятельности Общества и утверждаются генеральным директором. Все работники организации должны быть ознакомлены под роспись с данным положением и изменениями к нему.

4.6 Общество проводит пересмотр настоящего положения и его актуализацию по мере необходимости, в частности:

- при изменении порядка обработки ПДн в Обществе;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов ПДн выявившим несоответствия требованиям действующего законодательства РФ по обеспечению безопасности ПДн;
- при изменении требований законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПДн.

4.7 Основаниями для разработки данного положения являются:

- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

5 Принципы обработки персональных данных

5.1 Обработка ПДн в Обществе должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 5.1.1 соблюдение законных прав субъекта ПДн;
- 5.1.2 законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- 5.1.3 соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также целям Общества;
- 5.1.4 соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- 5.1.5 достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки;
- 5.1.6 недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- 5.1.7 недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- 5.1.8 хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- 5.1.9 обработки ПДн (в том числе биометрических ПДн) с письменного согласия субъектов ПДн либо на ином законом основании;
- 5.1.10 уничтожения ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае получения личного заявления субъекта ПДн;
- 5.1.11 требования от организаций, которым поручается обработка ПДн, соблюдения требований действующего законодательства РФ по обработке ПДн;
- 5.1.12 законности при осуществлении трансграничной передачи ПДн;
- 5.1.13 принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы только с письменного согласия субъектов ПДн либо на ином законом основании;
- 5.1.14 принятия необходимых организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;

5.1.15 соблюдения обязанностей, возлагаемых на оператора ПДн, действующим законодательством РФ и иными нормативными актами по обработке ПДн;

5.1.16 запрета содержания в нормативных актах по отдельным вопросам, касающимся обработки ПДн, положений, ограничивающих права субъектов ПДн;

5.1.17 личной ответственности должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн;

5.1.18 документального подтверждения всех принятых решений по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

5.2 Нарушение указанных принципов обработки ПДн запрещается.

6 Субъекты персональных данных, объёмы и цели обработки персональных данных в Обществе

6.1 Субъектами ПДн, обработка которых осуществляется Обществом, являются:

6.1.1 кандидаты на трудоустройство в Общество

(фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического проживания; собственноручная подпись семейное положение; отношение к воинской службе; контактный номер; сведения об образовании, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, личные морально деловые качества сведения о праве управления транспортным средством; сведения о владении иностранными языками, фотографии, изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры), прочие сведения, которые могут идентифицировать человека);

Цели обработки ПДн:

- замещение открытых вакансий в Общества;
- анализ кандидата на соответствие открытым вакансиям;
- формирование внутреннего и внешнего кадрового резерва;
- сбор информации о кандидате из открытых источников на предмет ограничения или запрета выполнения трудовой функции или нарушений законодательства РФ;

- соблюдения требований локальных нормативных актов Общества.

6.1.2 работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом

(фамилия, имя, отчество; пол; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспортные данные; банковские реквизиты, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке; сведения о воинском учете; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о праве управления транспортным средством; номер телефона (домашний, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС); занимаемая должность; размер заработной платы; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), индивидуальные программы реабилитации (ИПР), фотографии, в том числе изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры);

Цели обработки ПДн:

- заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства;
- обучение и продвижение работников по службе;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- соблюдения требований локальных нормативных актов Общества;
- исполнение иных предусмотренных действующим законодательством РФ требований, связанных с выполнением Обществом своих обязательств в рамках трудовых правоотношений.

6.1.3 родственники работников Общества (фамилия, имя, отчество; пол; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; паспортные данные; банковские реквизиты, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ; номер телефона (домашний, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС); фотографии, в том числе изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры);

Цели обработки ПДн:

- получение трудовой книжки умершего работника Общества;
- выплата окончательного расчета по заработной плате и других выплат, причитающихся умершему работнику Общества;
- оформление пособия на погребение умершего работника Общества.

6.1.4 пользователи веб-сайта (*фамилия, имя, отчество; электронный адрес; контактный номер, паспортные данные и адрес*).

Цели обработки ПДн:

- обеспечение авторизации, регистрации обращения клиента, кандидатов на трудоустройство, на официальных сайтах Общества;
- заполнение формы обратной связи;
- предоставление пользователю персонализированных сервисов и услуг веб-сайта поддержание связи с пользователем в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, связанных с использованием сервисов, оказанием услуг;
- обработка запросов и заявок от пользователя;
- прием и исполнение заказа пользователя веб-сайта на товар в интернет-магазине.

6.1.5 контрагенты (*фамилия, имя, отчество, место работы должность, контактный номер, паспортные данные, данные водительского удостоверения, доверенности, данные документов об образовании*);

Цели обработки ПДн:

- формирования клиентской базы;
- обмен документами, необходимыми для заключения, продления, исполнения, изменения, расторжения договоров с Обществом, оказания услуг;
- оформление доверенностей на право представления интересов Общества;
- допуск на территорию Общества для выполнения работ/оказания услуг (обеспечения пропускного и внутриобъектового режима).

6.1.6 посетители (*фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства, собственноручная подпись; паспортные данные; индивидуальный регистрационный знак (номер) автомобиля; профессия (должность, рабочая специальность, место работы) контактный номер; изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры)*).

Цели обработки ПДн:

- соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов Общества;
- сохранения конфиденциальной информации Общества;
- соблюдения требований иных локальных нормативных актов Общества;
- соблюдение требований антитеррористической безопасности и санитарной безопасности, установленных муниципальными властями региона;

- соблюдение требований антитеррористической и санитарной безопасности предприятия, установленных законодательством РФ.

6.2 Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- соблюдение законных прав субъекта ПДн;
- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также целям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки;
- недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- обработки ПДн (в том числе биометрических ПДн) с письменного согласия субъектов ПДн либо на ином законном основании;
- уничтожения ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- требования от организаций, которым поручается обработка ПДн, соблюдения законодательства по обработке ПДн;
- законности при осуществлении трансграничной передачи ПДн;
- принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы только с письменного согласия субъектов ПДн либо на ином законном основании;
- принятия необходимых организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;
- соблюдения обязанностей, возлагаемых на оператора ПДн, действующим законодательством и иными нормативными актами по обработке ПДн;

- запрета содержания в нормативных актах по отдельным вопросам, касающимся обработки ПДн, положений, ограничивающих права субъектов ПДн;
- личной ответственности должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн;
- документального подтверждения всех принятых решений по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

6.3 Нарушение указанных принципов обработки ПДн запрещается.

7 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

7.1 Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 5 настоящего положения.

7.2 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

7.3 Обработка технической информации

7.3.1 В целях улучшения сайтов Общества, а также для предоставления возможности быстрой и легкой навигации по сайтам, Общество обрабатывает такие данные, как IP-адрес, информацию о браузере и операционной системе посетителя сайта, данные из «cookies» и иную подобную информацию.

7.3.2 Такие данные передаются устройством пользователя, с которого пользователь открывает сайт Общества, автоматически и используются Обществом исключительно в статистических целях, для анализа способов улучшения качества оказания сопутствующих услуг (сервисов), перечисленных в п. 7.3.1.

7.3.3 Подробнее с «Политикой использования файлов cookies» можно ознакомиться на официальных сайтах Общества.

8 Способы обработки персональных данных в Обществе, доступ к персональным данным

8.1 Общество определяет объем и содержание обрабатываемых ПДн, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ, целями получения и обработки ПДн;

8.2 Получение письменного согласия субъекта на обработку его ПДн Обществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и настоящим положением;

8.3 Письменное согласие на обработку ПДн должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1-9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- для субъекта ПДн: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- для представителя субъекта ПДн: фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством РФ;

- подпись субъекта ПДн.

8.4 Получение согласия субъекта на обработку его ПДн, полученных с помощью веб-сайта, осуществляется посредством проставления «галочки» пользователем в соответствующей веб-форме.

8.5 Действие настоящего положения распространяется на процессы обработки ПДн в Обществе с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием локальной сети, системами управления бизнес - процессами, программами учета и контроля доступа, цифровыми системами видеонаблюдения и без использования таковых, доступ к различным категориям ПДн разграничен правами доступа.

8.6 Общество при обработке ПДн будет осуществлять следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе трансграничную, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн).

В случае необходимости передачи ПДн за пределы РФ, такая передача должна осуществляться в соответствии с законодательством РФ. До начала осуществления трансграничной передачи ПДн необходимо убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на такую передачу;
- предусмотренных международными договорами и законодательством РФ;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

8.7 Все ПДн субъекта получаются у него самого. Если ПДн субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.8 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.9 Собственником информационных ресурсов (ПДн) – является субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие ПДн, и который вступил (стал работником) или изъявил желание вступить в трудовые отношения с работодателем. Субъект ПДн самостоятельно решает вопрос передачи своих ПДн.

9 Внешний и внутренний доступ к персональным данным

9.1 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия

работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Работники Общества, получившие доступ к ПДн, оформляют обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения А к данному положению.

9.2 К числу внешних потребителей ПДн, держателем которых является Общество, можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- контрагенты Общества
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- кредитная организация, обслуживающая платежные карты работников;
- оператор сотовой связи, обслуживающий корпоративную связь;
- общество с ограниченной ответственностью «Частное охрannое предприятие «Центурион».

9.3 Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключенного с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящим положением.

9.4 Общество вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн работников только при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

9.5 При передаче ПДн работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным

потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

- предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

9.6 Не требуется согласие работника на передачу ПДн:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

- в СФР в объеме, предусмотренном законом;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку;

- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников при условии, что в договоре о выпуске карт (локальном нормативном акте организации) содержится пункт о праве работодателя передавать ПДн работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников.

- ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения генерального директора и

только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПДн;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн по телефону или факсу;

- по возможности ПДн обезличиваются.

10 Обязанности Общества при обработке персональных данных

10.1 При сборе ПДн Общество обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн.

10.2 Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие ПДн. Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

10.3 Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.4 В случае выявления неправомерной обработки, неточности ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество обязано осуществить блокирование, уточнение обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.5 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по

поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

10.6 В случае достижения цели обработки ПДн Общество обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.7 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим положением.

11 Права и обязанности субъекта персональных данных

11.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о должностях Общества, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты

ПДн на основании договора с Обществом или на основании действующего законодательства РФ;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством РФ;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.2 Обязанности субъекта ПДн:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных ПДн, перечень которых установлен законодательством РФ;

- своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих ПДн.

12 Защита персональных данных

12.1 Защита ПДн представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности предприятия.

12.2 Внутренняя защита подразумевает регламентацию доступа персонала к персональным сведениям работников, в частности:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют знаний ПДн;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование ПДн;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с ПДн;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей;
- персональные компьютеры, программное обеспечение в которых содержатся ПДн, защищены паролями доступа.

12.3 Защита и хранение ПДн работников Общества:

- помещения, предназначенные для круглосуточного хранения ПДн работников Общества, в целях обеспечения дополнительных гарантий удалены от помещений с пищевыми продуктами и химическими веществами, отвечают требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам;
- в помещения с ПДн сотрудников Общества могут допускаться руководитель предприятия, сотрудники отдела кадров, сотрудники отдела информационных технологий, имеющие прямое отношение к обработке и хранению конфиденциальных документов, обеспечивающие их обслуживание;
- уборка помещений, ремонт находящихся в них оборудования и технических средств, выполнение других работ, связанных с привлечением лиц, не имеющих доступа к хранящимся в помещениях документам, должны производиться только в присутствии сотрудников отдела кадров, отдела информационных технологий;
- окна помещения имеют защитные жалюзи, для предотвращения проникновения окна дополнительно защищаются распашной металлической решеткой с замком.
- ключи от сейфов, металлических шкафов, металлических решеток находятся у начальника отдела кадров, ответственного за хранение документов;
- дубликаты ключей от сейфа, металлических шкафов, решеток хранятся у генерального директора;
- в случае утраты рабочих или запасных экземпляров ключей об этом немедленно ставят в известность генерального директора;
- для вскрытия помещения, предназначенного для круглосуточного хранения ПДн работников Общества, создается комиссия в составе не менее двух человек, которая составляет акт о вскрытии с указанием в нем

должностей и фамилий лиц, вскрывших помещения, времени и причины вскрытия, комиссионно с составлением акта вскрываются сейфы, металлические шкафы при отсутствии сотрудника, ответственного за хранение находящихся в них документов;

- при возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники отдела кадров должны немедленно вызвать пожарную команду или соответствующую аварийную службу, уведомить руководителя предприятия, принять меры к ликвидации чрезвычайной ситуации, а при невозможности ликвидации обеспечить охрану документов собственными силами, а также силами службы охраны предприятия и начать эвакуацию документов в заранее определённое место.

12.4 Внешняя защита

12.4.1 Целью внешней защиты ПДн является недопущение доступа к информации посторонних лиц, не имеющих непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, работники других организационных структур.

Для защиты ПДн субъектов соблюдается ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной и внутриобъектовый режимы предприятия;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

13 Сроки обработки персональных данных

13.1 Сроки обработки ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации;

13.2 Общество обеспечивает сохранность документов на бумажных и электронных носителях в течение срока, предусмотренного договором с субъектом ПДн, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558;

13.3 Сроки хранения ПДн, обрабатываемых в ИС Общества, соответствуют срокам хранения ПДн, содержащихся на материальных носителях.

13.4 В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах ПДн. Использование в Обществе данных типовых форм документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

13.5 ПДн, обрабатываемые в ИС, а также материальные носители ПДн уничтожаются по достижении целей их обработки или в случае утраты

необходимости в достижении цели обработки, а также в случае получения отзыва согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, если Общество не вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

14.1 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты ПДн и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

14.2 Каждый работник предприятия, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

14.3 Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (ПДн) влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

15 Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

15.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Общество не могло предвидеть и предотвратить разумными мерами, должностные лица Общества обязаны принять все возможные меры по недопущению нарушения прав субъектов ПДн.

15.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Общество не могло оказывать влияние и за возникновение которых оно не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, насильственные или военные действия любого характера, решения органов государственной власти, препятствующие исполнению требований законодательства в области ПДн.

15.3 Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить официальные документы Общества и органов государственной власти Российской Федерации.

15.4 Общество в случае возникновения указанных выше обстоятельств и нарушении прав субъектов ПДн, связанных с такими обстоятельствами, обязан известить субъектов ПДн любым доступным способом.

16 Мероприятия по обработке персональных данных при ликвидации или реорганизации Общества

16.1 При ликвидации Общества все носители ПДн подлежат уничтожению установленным настоящим положением способом, за исключением носителей, подлежащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передаче единственному участнику Общества.

16.2 При реорганизации Общества в форме слияния, присоединения и преобразования решение о необходимости уничтожения ПДн или передаче их правопреемнику принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения ООО НПО «Композит»)

ознакомлен (-а) с Положением № ОП-00-208-2025 изд. 1 «Об обработке и защите персональных данных ООО НПО «Композит»» и проинформирован (-а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

- в период выполнения своих должностных обязанностей в ООО НПО «Композит» не разглашать третьим лицам ставшие мне известными персональные данные субъектов без письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а так же случаев установленных действующим законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к персональным данным субъектов.

Я предупрежден (-а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО НПО «Композит» за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б (обязательное)

Форма согласия на обработку персональных и биометрических данных

Генеральному директору ООО НПО «Композит»

от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____

зарегистрированному по адресу _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных и биометрических данных

Я, _____, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью научно-производственному объединению «Композит», расположенному по адресу г. Курск ул. Соловьиная 49, на автоматизированную (в том числе с использованием локальной сети, корпоративной информационной системы технологической платформы «IC», системы контроля и управления доступом), а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для совершения действий, в отношении моих персональных данных, включая: (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, передачу, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей сторон трудового договора, выполнения должностных обязанностей, предоставления информации в государственные и негосударственные органы Российской Федерации в порядке предусмотренном законодательством, обработки моих персональных и биометрических данных для обеспечения безопасности предприятия и распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество; пол; дата, место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; паспортные данные; банковские реквизиты; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных законодательством; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке; сведения о воинском учете; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о праве управления транспортным средством; номер телефона (домашний, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (СНИЛС); занимаемая должность; размер заработной платы; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; фотографии, в том числе изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры).*

Настоящее согласие предоставляется мной на передачу моих персональных данных в частности: *фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, фотография, изображение с видеокамер (видео, стоп-кадры)* в ООО ЧОП «Центурион» расположенному по адресу г. Курск ул. Соловьиная д. 49 в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, а именно: санкционированного прохода работников и посетителей на территорию ООО НПО «Композит, пресечения посягательств на законные интересы, обеспечение безопасности собственности, коммерческих секретов и работников ООО НПО «Композит». Я согласен, что ООО ЧОП «Центурион» будет осуществлять действия в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, как автоматизированную обработку, так и без использования средств автоматизации (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.)

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента достижения целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления в свободной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (фамилия и.о.)

Приложение В (обязательное)

Форма согласия на обработку и передачу персональных данных субъекта персональных данных

Генеральному директору ООО НПО «Композит»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ 20__ г.
(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку и передачу персональных данных субъекта персональных данных

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Обществу с ограниченной ответственностью научно – производственному объединению «Композит» расположенному по адресу г. Курск, согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Частному охранному предприятию «Центурион», расположенному по адресу: г. Курск, ул. Соловьиная, д. 49, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе:

фамилия имя отчество; дата рождения; паспортные данные; профессия (должность, рабочая специальность), по которой я выполняю трудовые обязанности в _____ /указать наименование организации при наличии/; домашний адрес (адрес регистрации), собственноручная подпись, контактный номер.

Свои персональные данные предоставляю для обработки и передачи в целях соблюдения Положений ООО НПО «Композит»: «О пропускном и внутриобъектовом режиме», «Об обработке и защите персональных данных», «О коммерческой тайне».

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует в течении неопределенного срока, может быть отозвано мной на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Предупрежден (-на), что на территории и в помещениях ООО НПО «Композит» ведется постоянное видеонаблюдение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель правового департамента

И.Н. Дудченко

Руководитель департамента
управления персоналом

М.Б. Лякина

Руководитель департамента
материального обеспечения
и безопасности

А.В. Соболев

Главный бухгалтер

Е.В. Ковтунова

Руководитель отдела маркетинга

И.А. Есина

Руководитель департамента
систем менеджмента

М.И. Верховилова

Разработал:

Главный юрисконсульт

Добрынин П.А.

Лист регистрации изменений

[illegible]